**T.C.**

**FETHİYE KAYMAKAMLIĞI**

**ESENKÖY ŞEHİT CENGİZ TOPÇU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**ESENKÖY ŞEHİT CENGİZ TOPÇU ORTAOKULU STRATEJİK PLANI**

****

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: MUĞLA** | | | **İlçesi:** FETHİYE | | |
| **Adres:** | | ESENKÖY MAH. ESENKÖY SAĞ SK. NO: 1824 İÇ KAPI NO: 4 | | **Coğrafi Konum (link) :**  Enlem:  36.62660407560781,  Boylam: 29.221406451149942 | |
| **Telefon Numarası:** | | 02526357167 | | **Faks Numarası:** | |
| **e- Posta Adresi:** | **715841@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | www.715841.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu: 715841** | | **Öğretim Şekli: Tam Gün** | | | |

**Okul/Kurum Bilgileri (Tablo 1)**

***Sunuş***

***Değerli Esenköy Şehit Cengiz Topçu Ortaokulu Mensupları, Sevgili Öğrenciler*;**

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak sağlıklı eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Bu amaçla okulumuza özgü “STRATEJİK PLAN (2024-2028)” Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibimiz tarafından hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Hazırlanan planlar her yıl güncellenecektir. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ çalışma disiplini ve öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu her alanda öne çıkaracak, farkındalık yaratacak ve ülkemizin önünü açacak aydınlık bireylerin kazanılması yolunda çalışacağına inandığım tüm Esenköy Şehit Cengiz Topçu Ortaokulu yönetici, öğretmen ve çalışanlarına teşekkür ediyor, kurum geçmişimizde emeklerini bizlerle paylaşarak bugünkü çizgimizde katkısı olanlara şükranlarımı sunuyorum.

Birol ÇİLEK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş](#_Toc531097530) 4

[İçindekiler](#_Toc531097531) 5

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 7

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc531097536)

[çevre ANALİZİ](#_Toc531097536) 21

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)3

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ 2](#_Toc531097539)6

[MİSYONUMUZ vizyonumuz 26](#_Toc531097540)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 27](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)8

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)8

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 3](#_Toc531097546)1

[BÖLÜM v: MALİYETLENDİRME 3](#_Toc531097547)3

[bölüm vı:İzleme ve değerlendirme 3](#_Toc531097548)4

**BÖLÜM VII: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER………………………………………………………………………………………………….35**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU (Tablo 2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| **Birol ÇİLEK** | Okul Müdürü | **Fatih KURT** | Müdür Yardımcısı |
| **Fatih KURT** | Müdür Yardımcısı | **Selda ŞENOL** | Öğretmen |
| **Ender ÇELİK** | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | **Evrim ACAT AKDENİZ** | Öğretmen |
| **Selda ŞENOL** | Beden Eğitimi Öğretmeni | **Ender ÇELİK** | Öğretmen |
| **Turgut KEÇELİ** | Okul Aile Birliği Başkanı | **Ahmet ŞENLİK** | Rehber Öğretmen |
| Hüseyin KAÇAR | Okul Aile Birliği Üyesi | **Hatun İNAN** | Veli |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Kurumsal Tarihçe:**

Okulumuz 1944 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 1960 yılında Esenköy İlkokulu adını almış ve 1974 Kıbrıs Barış Harekatı´nda, Esenköylü Asım Özdemir´in şehit olması sebebiyle, okulun adı "Şehit Er Asım Özdemir İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir. Okulumuz, 1998 yılında taşıma merkezli okul  durumuna gelmiş ve aynı yıl başlatılan B Blok inşaatı tamamlanarak hizmete girmiştir. Ancak önceki binaların yetersiz olması sebebi ile 2004 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yeni bina inşaatı başlatılmış ve binanın iki katı da köylülerimizin katkıları ile tamamlanarak, Mayıs 2005´te hizmete girmiştir.  Okul bünyesinde iki sınıflı anasınıfı, kütüphane, çok amaçlı salon, kantin ve Fethiye Belediyesi katkıları ile yapılan Basketbol-Voleybol sahası yer almaktadır. Ayrıca Şubat 2008´de Karaçulha Belediyesi katkıları ile okul bahçesinin düzenlemesi yapılmış, öğrencilerin daha sağlıklı ortama kavuşması sağlanmıştır. Okulumuzun adı Mayıs 2009´da "Esenköy Şehit Er Asım Özdemir İlköğretim Okulu" olarak değiştirilmiştir. 2012 yılında ilköğretim okullarının ortaokul ve ilkokul olarak ayrılması ile birlikte "Esenköy Şehit Er Asım Özdemir Ortaokulu" olmuştur. 1994 yılında Bitlis’te Şehit olan Esenköy’lü Şehit Cengiz Topçu’nun anısına "Esenköy Şehit Cengiz Topçu Ortaokulu"olarak adı değiştirilmiştir.

**Okulun Mevcut Durumu Temel İstatistikler:**

Okulumuz Fethiye ilçesine 13 km uzaklıktaki Esenköy Mahallesi’nde yer almaktadır. 420 öğrenciden oluşan okulumuza öğrencilerimizin 195’i civar köylerden gelmektedir.

Okulumuzdaki öğrenci velilerin çoğunluğu esnaf, seracılık, çiftçilik gibi mesleklerdendir. Okulumuz öğrenci-veli-öğretmen işbirliğini önemsemektedir. Bu bağlamda her iki dönemde de veli toplantıları düzenli olarak yapılmakla birlikte ev ziyaretleri de düzenlenmektedir. Öğrencilerin devamsızlık bilgileri, sınav tarihleri, ödevleri düzenli takip edilmekte ve velilerimize telefonla bilgi verilmektedir.

8. sınıf öğrencilerine yönelik “Koçluk Takip Sistemi” uygulanmaktadır. Bu süreçte okulumuz öğretmenleri öğrencilerimizin başarı durumları ve sosyal gelişimleri ile ilgilenir. Ayrıca yaz döneminde LGS tercihlerinde veli ve öğrencilerimiz rehberlik servisi tarafından bilgilendirilerek öğrencinin ilgi, yetenek ve özelliklerine göre öğrenciler uygun okullara yönlendirilmektedir.

Yıl boyunca çocukların aktif rol aldığı spor faaliyetler, bilgi yarışmaları, tiyatro gösterileri gibi sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Okulumuzda hafta içi sosyal beceriye dönük olarak müzik, spor, resim gibi kurslar düzenlenmektedir.

Bunların yanında öğrencilerimizin düzenli olarak sinema, tiyatro gibi kültürel faaliyetlere katılımı da okul tarafından sağlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde bir üst kuruma yerleşecek öğrencilerimiz için de “Lise Tanıtım Gezileri” düzenlenmektedir. Okulumuz tüm bu yapılan çalışmalarla topluma yararlı bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu doğrultuda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

**Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi:**

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara genelde ulaşılmış olup mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almaması gerektiği kararlaştırılmıştır. Destekleme ve Yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin sayısının arttırılmasına yönelik belirlenen hedefler Bakanlığımızın Destekleme ve Yetiştirme kurslarının sadece 8. Sınıflara yönelik olması kararıyla tamamen gerçekleştirilememiştir.

söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilmiştir.

**Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:**

Okul ve Kurumların görev alanı kapsamındaki kanunlar, kanun hükmünde kararnameler, tüzükler, Cumhurbaşkanı kararları, yönetmelikler, yönergeler ve genelgeler incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde Müdürlüğümüz stratejik planı hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 3: Mevzuat Analizi** | | | |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK** | **DAYANAK** | **TESPİTLER** | **İHTİYAÇLAR** |
| İlköğretim ve eğitim ile ilgili temel yetki ve yükümlülükler | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu  4734 sayılı Kamu İhale Kanunu  Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  Okulumuzun Görev alanına giren diğer yönetmelikler, Genelgeler . Yönergeler ( Okul Aile Birliği yönetmeliği , Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği,Ölçme ve değerlendirme Yönetmeliği,Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi,Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi….) | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. | İş ve işlemler  mevzuata uygun  yürütülmektedir. |
| Kamu çalışanlarına yönelik düzenlemeler | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir. | İş ve işlemler  mevzuata uygun  yürütülmektedir. |
| Türk milli eğitim sistemi ile ilgili amaç ve ilkeler ile temel iş ve işlemler | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu | Yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmektedir | İş ve işlemler  mevzuata uygun  yürütülmektedir. |

**Üst Politika Belgeleri Analizi:**

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve İlçe Milli eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı temel üst politika belgelerimizdir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi** | | |
| **ÜST POLİTİKA BELGESİ** | **İLGİLİ BÖLÜM/**  **REFERANS** | **VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR** |
| Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi, | Bütün bölümleri | Müdürlüğümüz, okullarımız ve kurumlarımızda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Bütün bölümleri | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının İlçemiz, okul ve kurumlarında 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Bütün bölümleri | Okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Bütün bölümleri | Okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi |

**Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi : (Tablo 5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme –Sınav Hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal Kültürel Faliyetler** | Gezi ,Belirli Günler ve Haftalar |
| **Okul aile Birliği Faliyetleri** | Kermes v.b. |
| **Ders Dışı Eğitim faaliyetleri** | Ders dışı Eğitim çalışmaları (Beden Eğitimi, Müzik v.b.) |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketelerine Ek1-2-3 te yer verilmiştir.

Paydaşlar belirlenirken Ek4‘te yar alan matrisler kullanılmıştır.

**Tablo 6: PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **MillîEğitimBakanlığı** |  | x |
| **Valilik** |  | x |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | x |
| **İlçe Milli Müdürlüklüğü** |  | x |
| **OkullarveBağlıKurumlar** |  | x |
| **Öğretmenler ve Çalışanlar** | x |  |
| **Öğrenciler veVeliler** | x |  |
| **Okul Aile Birliği** | x |  |
| **Üniversite** |  | x |
| **Belediyeler** |  | x |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** |  | x |
| **Gençlik ve SporMüdürlüğü** |  | x |
| **Muhtarlık** |  | x |

### **Öğrenci Anketi Sonuçları: (Tablo 7)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Esenköy Şehit Cengiz Topçu Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Birol ÇİLEK

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 150 | 25 | 15 | 58 | 4 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 80 | 93 | 7 | 9 | 6 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 242 | 45 | 25 | 17 | 11 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 234 | 38 | 29 | 15 | 9 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 198 | 34 | 19 | 10 | 6 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 237 | 44 | 33 | 13 | 6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 225 | 29 | 18 | 8 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 275 | 34 | 17 | 3 | 1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 289 | 36 | 6 | 2 | 0 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 261 | 22 | 25 | 4 | 2 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 225 | 33 | 21 | 5 | 6 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 265 | 50 | 12 | 13 | 27 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 215 | 29 | 17 | 10 | 23 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İyi öğretmen kadrosu | Dışarıdan çok göç alması |
| 2 | Bilgiye aç öğrenci toplumunun olması | Maddi durum yetersizliği |
| 3 | Fiziki durum | Velilerin Eğitime Bakış Açısı |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları: (Tablo 8)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Esenköy Şehit Cengiz Topçu Ortaokulu-OrtaokuluMüdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Birol ÇİLEK

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 16 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 15 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 17 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 18 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 14 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 16 | 3 | 0 | 2 | 1 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 14 | 4 | 0 | 3 | 3 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 13 | 3 | 2 | 3 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 14 | 5 | 0 | 2 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 13 | 6 | 0 | 2 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 13 | 6 | 2 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 16 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 18 | 5 | 1 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | |
| 1 | Genelde olumlu ve başarılı | Sosyal ve kültürel etkinliklere ağırlık verilecek | |
| 2 | Projeye yatkın ekip olması | Fiziki yapı yetersizliği | |
| 3 | Genç ve dinamik ekip olması | Dezavantajlı Öğrencinin çok olması | |

### **Veli Anketi Sonuçları: (Tablo 9)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Esenköy Şehit Cengiz Topçu OrtaokuluMüdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Birol ÇİLEK

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | 196 | 47 | 7 | 15 | 7 |
| **2** | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | 187 | 82 | 6 | 0 | 0 |
| **3** | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | 165 | 60 | 1 | 8 | 1 |
| **4** | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | 147 | 52 | 11 | 11 | 10 |
| **5** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 137 | 49 | 12 | 5 | 3 |
| **6** | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | 152 | 38 | 11 | 6 | 33 |
| **7** | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | 135 | 50 | 7 | 23 | 10 |
| **8** | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | 148 | 45 | 12 | 16 | 7 |
| **9** | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | 165 | 57 | 8 | 5 | 5 |
| **10** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 125 | 29 | 32 | 37 | 17 |
| **11** | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | 124 | 30 | 12 | 25 | 14 |
| **12** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 119 | 59 | 11 | 31 | 12 |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 102 | 62 | 37 | 13 | 8 |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | | | |
|  |  | | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | | | |
| 1 | | Genel olarak başarılı | Okullumuza güvenlik elemanı alımı için çalışılacak | | | | | | |
| 2 | | Öğretmen Veli iletişimi | Kültürel faaliyet azlığı | | | | | | |
| 3 | | Veli İdare İletişimi | Dezavantajlı ailenin çok olması | | | | | | |
| 4 | | Velinin okula güvenmesi |  | | | | | | |
| 5 | | Okulun temizlik ve hijyeni |  | | | | | | |

## Okul/Kurum İçi Analiz

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

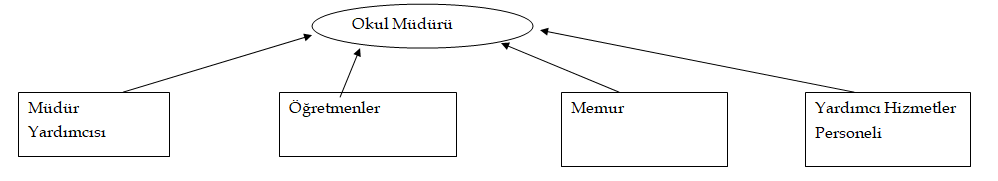
**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (Tablo 10)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MUĞLA | | | | **İlçesi:**FETHİYE | | | |
| **Adres:** | ESENKÖY MAH. ESENKÖY SAĞ SK. NO: 1824 İÇ KAPI NO: 4 FETHİYE / MUĞLA | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | Enlem:  36.62660407560781,  Boylam: 29.221406451149942 | |
| **Telefon Numarası:** | 0252 635 71 67 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | **715841@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | www.715841.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **715841** | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Öğretim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1944** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 36 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 198 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 | |
| Erkek | 217 | | Erkek | 11 | |
| **Toplam** | 415 | | **Toplam** | 30 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 28 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 3 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | : 45 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 8 |

**Çalışan Bilgileri Tablosu (Tablo 11)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **19** | **11** | **30** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **22** | **36** |

**Teşkilat Şeması: (Şema 1)**

****

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (Tablo 12)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **15** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **420** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4100** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **420** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **600** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **15** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Tablo 13)**

### 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **5/A** | 13 | 13 | 26 | **6/D** | | 15 | 15 | 30 |
| **5/B** | 12 | 12 | 24 | **7/A** | | 12 | 21 | 33 |
| **5/C** | 13 | 13 | 26 | **7/B** | | 13 | 22 | 35 |
| **5/D** | 15 | 10 | 25 | **7/C** | | 10 | 23 | 33 |
| **6/A** | 16 | 14 | 30 | **8/A** | | 14 | 9 | 23 |
| **6/B** | 14 | 15 | 29 | **8/B** | | 12 | 13 | 25 |
| **6/C** | 14 | 16 | 30 | **8/C** | | 14 | 8 | 22 |
|  |  |  |  | 8/D | 10 | | 14 | 24 | |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu (Tablo 14)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 16 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100MB |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

### Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. **(Tablo 15)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 13876,81 | 13802,23 |
| 2023 | 14936,69 | 14449,82 |

**Çevre Analizi (PESTLE) :**

## PESTLE analiziyle idare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

**Politik**

• Eğitim politikaları ve uygulamalarının tüm ülkenin gündeminde kısa-orta ve uzun vadede daima odak noktada bulunması

**Ekonomik**

• Merkezi bütçeden eğitime ayrılan payın her geçen yıl artması

• Eğitim öğretim ortamlarının ve ders dışı ortamların fiziki yapısının geliştirilmesinin ve bu alandaki yatırımların artması yönünde planlama ve uygulamalar olması

**Sosyal**

• Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi

• Toplumun eğitim konusunda hassasiyetlerinin artmaya başlaması.

• Medya yoluyla yapılan bazı yayınların ve artan sosyal medya kullanımının gençlerimiz üzerindeki olumsuz etkileri.

• Bazı yerleşim birimlerinde nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olmasının eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemesi.

• Mahalle ekonomisinin büyük ölçüde tarım, hayvancılık, turizme dayalı olması.

**Teknolojik**

• Eğitim paydaşlarının teknolojik okuryazarlık düzeyinin artması.

• Teknolojik iletişim araçlarının günlük yaşamda ve eğitim ortamlarında yoğun olarak kullanılması.

• Eğitim çalışanlarının teknoloji ile uyum konusunda kendilerini geliştirmeye istekli olmaları. (STEM, Kodlama, Robotik vb)

**Yasal**

• Eğitimin ve eğitim faaliyetlerin anayasa başta olmak üzere temel hukuki normlar tarafından tanımının, şeklinin ve çerçevesinin net bir şekilde ortaya konulmuş olması

• Gelişen ve değişen koşullara uygun olarak eğitim alanında da çeşitli yasal düzenlemelere ihtiyaç olması

• Eğitime yönelik yasal düzenlemelerin toplumun hemen hemen tamamını ilgilendirmesi nedeniyle devletin ana erklerinin gündeminde olması

**Çevresel**

• Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler \***

**Güçlü Yönler (Tablo 16)**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Okulun deneyimli ve uzun süre birlikte çalışan yönetim ve öğretmen kadrosunun bulunması  Kurumda ekip çalışmasının en iyi şekilde uygulanması  Yeniliğe , gelişme ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağı |
| Veliler | Gelişime, değişime ve yardımlaşmaya hazır veli kaynağı  Velilere yönelik toplantı, seminer vb. çalışmalar yapılması |
| Bina ve Yerleşke | Bina ve yerleşke Esenköy mahallesinde olması |
| Donanım | Fiziki ve teknik donanımın ileri düzeyde olması |
| Bütçe | Maddi kaynaklar en verimli bir şekilde kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | İdareci ve öğretmen kadrosu arasındaki uyum ve tecrübeli yönetim kadrrosu |
| İletişim Süreçleri | İletişime açık olunması ve öğretmenler arasındaki iyi iletişim |

**Zayıf Yönler (Tablo 17)**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okulumuzda parçalanmış aile çocukların çok olması |
| Çalışanlar | Çalışanlarda herhangi bir olumsuzluk yoktur. |
| Veliler | Çevrenin çok göç alması, velilerin çok değişik yerlerden gelmiş olması ve okula ilgisizliği.  Ailelerin ekonomik durumlarının iyi olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz bina ve yerleşke sorunu yoktur. |
| Donanım | Donanım sorunu yoktur. |
| Bütçe | Maddi kaynakların yeterince olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Yoktur. |
| İletişim Süreçleri | Velilerle daha sıkı ilişkilerde bulunulması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar (Tablo 18)**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul Aile Birliği, Muhtarlık ve diğer kuruluşlarla olan iyi ilişkiler |
| Ekonomik | Girdilerin ekonomik kullanılması |
| Sosyolojik | İlçenin turizm merkezi olması |
| Teknolojik | Gelişen teknolojiyi iyi kullanmaya çalışma  Fen ve Bilgisayar laboratuvarlarının olması |
| Mevzuat-Yasal | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, çevre esnafı ,meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile daima iyi ilişkiler içinde bulunulması |
| Ekolojik | Şehir merkezine yakınlık ve ulaşım kolaylığı |

**Tehditler (Tablo 19)**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Sosyal yapının tam olarak oturmaması |
| Ekonomik | Ailelerin ekonomik durumlarının bozuk olması |
| Sosyolojik | Sosyal yapının tam olarak oturmaması |
| Teknolojik | Gelişen teknolojiye uyum sorunu |
| Mevzuat-Yasal | Öğrenci devamsızlıklarında velilerin duyarsızlığı – Disiplin |
| Ekolojik | Çok göç alan bir yerleşim yeri olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir. **(Tablo 20)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve Sorun Alanlarımız **(Tablo 21)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | |
| **1** | | | Okulumuzda devamsızlık sorunu vardır. | | |
| **2** | | | Sınıflarımızdaki öğrenci sayıları oldukça yüksektir. | | |
| **3** | | | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslar düzenlenmektedir. | | |
| **4** | | | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere destek eğitim kursları düzenlenmektedir. | | |
| **5** | | | Eğitim politikasının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. | | |
| **6** | | | Yabancı öğrencilere yönelik geliştirici ve destekleyici çalışmalar yapılmaktadır. | | |
| **7** | | | Okula uyum ve oryantasyon çalışmaları | | |
| **8** | | | Yabancı uyruklu çocuklardaki dil sorunu. | | |
| **9** | | | Anne Baba çalışan çocukların okula geç kalmaları. | | |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | |
| **1** | | | Eğitim öğretim kalitesinin arttırılmasına yönelik çalışmalar | |
| **2** | | | Teknolojiyi iyi kullanma konusunda kurslar ve çalışmalar | |
| **3** | | | İdareci, öğretmen ve personelin kendilerini gelişimlere karşı yenilemeleri | |
| **4** | | | Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği | |
| **5** | | | Eğitim politakasının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması | |
| **6** | | | Tüm öğretmenlerin eğitime bakış açılarının aynı olmaması | |
| **7** | | | Olumsuz aile ortamından gelen öğrenciler alışkanlıkları ile eğitim kalitesini bozmaktadır. | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | |
| **1** | | | Okul binasının yeterli olması. | | | |
| **2** | | | Sınıfların ve bölümlerinin yeterli olması | | | |
| **3** | | | Personelin mesleki gelişiminin desteklenme ihtiyacı | | | |
| **4** | | | Öğrencilerin evlerinde temizlik alışkanlıkları eksik olması temizlik sorunlarının oluşmasına neden olmaktadır | | | |
| **5** | | | Okulumuzda yeterli sayıda temizlik personelinin olmaması hijyen sıkıntısı yaratmaktadır. | | | |

# BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

# Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Biz, bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varızOkulumuz, öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeyi, sınıf tecrübelerini günlük hayata aktarabilmelerini öğretmek için yenilikçi metotları, teknolojiyi, modern yabancı dil öğretim tekniklerini kullanmayı, onları eleştirel düşünen, ömür boyu öğrenmeye devam eden, yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda bilgili katılımcılar haline getirmeyi hedefler.

## VİZYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda öğrencilerimizin potansiyellerini uygun bir şekilde kullanarak mantık ilkeleri çevresinde yaratıcı düşünmelerine ve karar vermelerine yardımcı olmak, öğrencilerimizi bilgi, beceri ve teknik açıdan tam donanımlı kılmak, gelişen ve değişen hayatın içinde başarılı ve mutlu bireyler olmalarını sağlamak, ülkesini ve milletini çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne taşıyacak olan gençlerle LGS' de başarılar yakalayarak okulumuzun ve öğrencilerimizin adını tüm Türkiye’de duyurarak tercih edilen bir okul olmak idealimizdir

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1) ANA DEĞERLERİMİZOkulumuz 1944 yılından beri eğitim-öğretim hizmeti veren gücünü bilgiden alan, kendine güvenen, farklı görüşlere saygılı, iyi yetişmiş öğrenci yetiştirmektir.

2)-İNSAN: İnsanı temel değer olarak ele alırız. Bütün çalışanlarımızda sağlıklı, mutlu ve başarılı insan yetiştirmek için gayret gösteririz.

3) KATILIMCI VE PAYALAŞIMCILIK: Ekip çalışmasına ve takım çalışmasına önem veren yönetim anlayışı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir

4) BİLİMSELLİK VE GERÇEKCİLİK: Kurumumuzun ana değerlerinden biridir. Ulu önder Atatürk’ün “Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.” Sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm çalışanlarımızla, özellikle öğrencilerimizle benimsetip davranış haline getirerek, gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerinde bilimsel verileri ve gerçekçi düşünceye alıştırırız.

5) YARATILICILIK VE YENİLİK: İnsan olarak temel değerlerimizden birisi yaratıcılıktır, bu nedenle öğrencilerimizi yaratıcı düşünmeye ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar **(Tablo 22)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların devamsızlık sorunları da giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 30 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 100 | 34 | 34 | 30 | 20 | 10 | 5 | 6ay | 6ay |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumun idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul/kurumun idaresi, veli, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin adreslerinde bulunaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli görüşmesi, veli ziyaretleri yapılacak. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuza kayıtlı öğrencilerden devamsızlığı fazla olan öğrencilerin bulunması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenciye ulaşmada aile muhtarlık okul işbirliği | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef1.2** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula uyum sorunları giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG1.2.1 Okulumuza yeni başlayan şubelere yönelik uyum çaışmaları** | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 6ay | 6ay |
| **PG 1.2.2 Uyum sorunu yaşayan ve devamsızlığı fazla olan öğrencilere yönelik rehberlik servisi çalışmaları** | 40 | 15 | 10 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |  |
| **PG 1.2.3 2 uyum sorunu yaşayan ve devamsızlığı fazla olan öğrencilerin velilerine yönelik ziyaretler** | 40 | 10 | 8 | 6 | 4 | 3 | 2 |  |  |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumunidaresi,Rehberlik Servisi,Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul/kurumun idaresi, veli, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin adreslerinde bulunaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Veli görüşmesi, veli ziyaretleri yapılacak. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Devamsız öğrencilerden bazılarının uyum sorunu yaşadığı tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Öğrenciye ulaşmada aile muhtarlık okul işbirliği ve uyum etkinlikleri | | | | | | | | |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Okulumuz personelinin mesleki gelişimini destekleyen etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef2.1.** | Öğretmen ve idarecilerin mesleki gelişimine yönelik çalışmalar yapılacak. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG2.2.1 Öğretmen ve idarecilere yönelik Öba eğitimleri** | 40 | 32 | 40 | 50 | 60 | 65 | 70 | 6ay | 6ay |
| **PG 2.2.2Okul Temelli Mesleki Gelişim faaliyetleri** | 40 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| **PG 2.2.3Okul Yardımcı personeline yönelik hizmetiçi faaliyertler.** | 20 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumunidaresi,Rehberlik Servisi,Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul/kurumun idaresi, veli, öğretmenler,Çalışanlar, | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personelin eğitime karşı isteksizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Mesleki gelişim çalışmalarına yönelik tanıtıcı eğitimlerin yapılması. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Personelin mesleki gelişim faliyetlerine ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kurs ve seminer faliyetleri | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | Okulumuz personelinin mesleki gelişimini destekleyen etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef2.2.** | Öğretmenlerimizin alanlarında eğitim seviyelerini artırılması. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **HedefeEtkisi\*** | **BaşlangıçDeğeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzlemeSıklığı** | **RaporSıklığı** |
| **PG2.1.1Alanında yüksek lisans yapan öğretmen –yönetici sayısı** | 100 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1yıl | 1yıl |
| **KoordinatörBirim** | Okul/kurumunidaresi,Rehberlik Servisi,Öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul/kurumun idaresi, veli, öğretmenler,Çalışanlar, | | | | | | | | |
| **Riskler** | Personelin eğitime karşı isteksizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Alan eğitimi ve faydalarına yönelik tanıtıcı eğitimlerin yapılması. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 0 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Gelişen ve değişen dünyaya uyum sağlamak için personelin akademik gelişime ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Lisansüstü eğitim faaliyetleri. | | | | | | | | |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

# 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (Tablo 23)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef1.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Hedef2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel YönetimGiderleri** | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 |  |
| **TOPLAM** | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | 350000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**BÖLÜM VII: TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

**Ek1: Öğrenci Anketi (Tablo 24)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Olumlu Yönler | | Olumsuz  Yönler | | |

**Ek 2: Öğretmen Anketi (Tablo 25)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Olumlu Yönler | | Olumsuz  Yönler | | |

**Ek 3: Veli Anketi (Tablo 26)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | Olumlu Yönler | | Olumsuz  Yönler | | |

**Ek4: Paydaş Önceliklendirme Matrisi (Tablo 27)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| **MillîEğitimBakanlığı** |  | **x** |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | **1** |
| **Valilik** |  | **x** |  |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **x** |  |  |  |
| **İlçe Milli Müdürlüklüğü** |  | **x** |  | Bağlıolduğumuz idare | **1** |
| **OkullarveBağlıKurumlar** |  | **x** |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Çalışanlar** | x |  |  | Hizmet ürettikleri için | **1** |
| **Öğrenciler veVeliler** | x |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | **1** |
| **Okul Aile Birliği** | x |  |  | Hizemt faliyetlerine yön verdikleri içn | **1** |
| **Üniversite** |  | **x** |  |  |  |
| **Belediyeler** |  | **x** |  |  |  |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** |  | **x** |  |  |  |
| **Gençlik ve SporMüdürlüğü** |  | **x** |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | **x** |  |  |  |